

## Samarbejde mellem børnehave og skole – Møldrup Skoles distrikt 2023-2024

### Formål:

- At distriktets forældre – allerede mens deres børn går i børnehaver – får et godt kendskab til Møldrup Skole.  
Møldrup Skole bliver det naturlige valg for flere forældre i Møldrup Skoles distrikt
- At skabe en tryk og god overgang fra børnehaverne til Møldrup Skole  
Med udgangspunkt i børnenes trivsel og læring skal vi arbejde med, hvordan vi kan udvikle praksis i børnehaver og skole, så vi giver børnene så tryk en overgang til skolen som muligt.

### Årshjul for børnene

Måned	Beskrivelse	Tovholder
11. oktober kl. 09.55 – 11.25	<p>Kommende skolebørn (august 2024) samt pædagoger fra børnehaverne er på besøg på Møldrup skole og SFO. Fælles aktivitet.</p> <p>Børnene køres af skolebussen. Bussen afhenter i Hvam kl. 09.25, derefter videre til Hejlskovgaard. Bussen henter børnene på skolen kl. 11.35.</p> <p>Mål: Alle kommende skolebørn på "gensynsbesøg" på skolen. Møde venner.</p> <p>Beskrivelse: Spise "frokostmad" Lege med gamle kammerater. Børnehaverne og skolen har hver en aktivitet med.</p>	Børnehaveklasseleder er tovholder for at bestille bus.
Børnehaveklasseleder er tovholder for dato. Kl. 09.55 – 11.00	<p>Næstkommende skolebørn (august 2025) samt pædagoger fra børnehaverne er på besøg på Møldrup skole og SFO.</p> <p>Børnene køres af skolebussen. Bussen afhenter i Hvam kl. 09.25, derefter videre til Hejlskovgaard.</p> <p>Bussen henter børnene på skolen kl. 11.00.</p>	Børnehaveklasseleder er tovholder for at bestille bus.

	Mål: Børnene får et begyndende kendskab til skolen og SFOén	
12. marts Kl. 9.55 – 11.35	<p>Kommende skolebørn samt pædagoger fra børnehaverne er på besøg på Møldrup skole og SFO. Varighed: Ca. 2 timer</p> <p>Børnene køres af skolebussen. Bussen afhenter i Hvam kl. 09.25, derefter videre til Hejlskovgaard. Bussen henter børnene på skolen kl. 11.35.</p> <p>Stjerneløb?? Rikke og Lene er tovholder på indhold. Kontakter de andre ved behov.</p> <p>Mål: Børnene får et øget kendskab til skolen og SFOén</p>	Børnehaveklasseleder er tovholder for at bestille bus.
28. maj Kl. 08.30 – 11.35	<p>Kommende skolebørn samt pædagoger fra børnehaverne er på besøg på Møldrup skole og SFO. Klassefornemmelse</p> <p>Børnene køres af skolebussen. Bussen afhenter i Hvam kl. 08.00, derefter videre til Hejlskovgaard. Bussen henter børnene på skolen kl. 11.35.</p> <p>Mål: Børnene får et øget kendskab til skolen og SFOén</p>	Børnehaveklasseleder er tovholder for at bestille bus.

### Årshjul for forældre og børn

Måned	Beskrivelse	Tovholder
26. oktober Kl. 17 - 18	<p>Forældremøde Børnehaveklasseleder, klassepædagog og pædagogisk leder deltager</p> <p>Mål: Forældrene får viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det gode skoleliv på Møldrup skole – hvad kendes skolen for - særlige fokusområder</li> <li>• Hverdagen som barn i indskolingen og SFOén</li> <li>• Førskolesamarbejdet med børnehaverne</li> </ul>	Kirsten er tovholder for at sende dagsorden ud

<p>Oktober og november</p>	<p>Samtaler i børnehaverne Pædagoger og ledelse i børnehaverne deltager</p> <p>Mål: At få afklaret hvordan barnet har det, og hvad der skal arbejdes med frem mod skolestart.</p> <p>Før samtalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældrene inviteres til forældresamtalen i god tid før samtalen. Se brev.</li> <li>• Via Hjernen &amp; Hjertet sendes et spørgeskema til forældrene som de skal svare på og som vil indgå i den samlede overgangsbeskrivelse. Til forældre som ikke har en mailadresse eller som ikke ønsker at svare elektronisk, kan forberedelsesspørgsmålene gives i invitationen til samtalen og kan udfyldes på papir.</li> </ul> <p>Samtalens indhold og form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overgangsbeskrivelsen anvendes som ramme for samtalen, hvor forældre og kontaktpædagog gør status på barnets trivsel, læring og udvikling, samt bliver enige om, hvad der er relevant og vigtigt information at give videre i overgangsbeskrivelsen.</li> <li>• Overgangsbeskrivelsen: udfyldes i et samarbejde, så der er overensstemmelse mellem det forældrene, giver samtykke til at give videre til skolen og det, som står i overgangsbeskrivelsen. Skolen tilgår overgangsbeskrivelsen via Hjernen og Hjertet/Rambøll.</li> <li>• Forældrene oplyses om, hvor overgangsbeskrivelsen opbevares, hvordan den anvendes og hvornår den slettes.</li> <li>• Den seneste trivselspositionering, samt sprogvurdering fremgår i barnets Børneprofil i Hjernen &amp; Hjertet.</li> <li>• Øvepunkter udarbejdes med henblik på at understøtte barnets forudsætninger for at føle sig kompetent nu og i sin kommende kontekst: Hvad skal vi som forældre og personale have fokus på i understøttelsen af barnets mestring og kompetencer frem mod skolestart &amp; SFO.</li> </ul>	<p>Ledelserne i børnehaverne er tovholdere</p>
<p>Ultimo februar</p>	<p>Barnets overgangsbeskrivelse i Hjerne og Hjertet er udfyldt</p>	<p>Ledelserne i børnehaverne er tovholdere</p>

	Hvam udarbejder beskrivelse på hvert barn.	
<p>Børnene i Hvam: 29. maj kl. 14.00 – 15.30</p> <p>Børnene i Hejlskovgaard og Møldrup Børnehus: 30. maj kl. 12.45 – 17.00</p>	<p>Overgangssamtaler for alle forældre</p> <p>Pædagoger fra børnehaver, børnehaveklasseleder, klassepædagog og pædagogisk leder deltager</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre en god modtagelse og sammenhæng i barnets læringsbane ved at give relevant og vigtig viden om barnet og pædagogiske arbejdsformer videre til skolen.</li> <li>• At få kendskab til kommende børn gennem samtale med forældre og pædagoger. Der høres om venskabsrelationer som kan være med til at danne grundlag for dannelse af holdene/klasserne.</li> </ul> <p>Før samtalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældre modtager forud for samtalen en indbydelse som beskriver samtaleens formål, form og indhold, samt oplysninger om hvem der deltager og leder samtalen. Forventningerne til forældrenes rolle under samtalen beskrives også.</li> </ul> <p>Form og indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle forældre tilbydes en overgangssamtale, hvor kontaktpædagogen fra børnehuset, børnehaveklasselæreren og SFO-pædagogen deltager.</li> <li>• Mundtlig videregivelse af det aftalte fra samtalen i børnehuset som er indeholdt i overgangsbeskrivelsen. Eventuelt andet relevant materiale kan videregives til skole &amp; SFO.</li> <li>• Skolen har mulighed for at hente overgangsbeskrivelsen i Hjernen &amp; Hjertet fra april. Forældrene oplyses om, hvor overgangsbeskrivelsen opbevares, hvordan den anvendes og hvornår den slettes.</li> </ul> <p>Samtalerne er af 15 minutters varighed.</p>	Kirsten er tovholder
6. juni Kl. 17.00	<p>Fyraftensmøde for kommende børnehaveklassebørn og deres forældre</p> <p>Ledelse, børnehaveklasseleder og skolepædagog deltager</p> <p>Mål:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Både børn og forældre får øget kendskab til kommende skolestart på Møldrup skole og SFO</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Årshjul for medarbejdere og ledelse

Måned	Beskrivelse	Tovholder
August Onsdag uge 33 kl. 09.00 – 10.00 På skolen	Ledelser mødes for at aftale: <ul style="list-style-type: none"> <li>datoer for besøg/møder for skoleåret</li> </ul>	Kirsten laver dagsorden
Naturbørnehaven i Hvam: 1. november kl. 19.00 – 19.30  Børnehuset i Møldrup og Hejlskovgård:	Ledelsen på Møldrup skole deltager i forældremøder i børnehaverne  Mål: <ul style="list-style-type: none"> <li>At forældrene møder ledelsen på Møldrup Skole</li> <li>At forældrene får kendskab til samarbejdet om gode overgange fra børnehave til skole</li> </ul>	Lederne i børnehaverne sender invitation til Kirsten
13. september Kl. 13.15 – 14.45  Sted: Møldrup Skole	Evaluering af overgange Pædagoger i børnehaverne og børnehaveklasseleder på Møldrup skole deltager.  Mål: <ul style="list-style-type: none"> <li>At forbedre processen således at der er sammenhæng i børnenes læringsbane og trivsel i overgang mellem børnehuset og skole &amp; SFO.</li> <li>At vurdere om overgangsbeskrivelsen har indeholdt de relevante informationer.</li> <li>At drøfte samarbejdet, samt form og indhold af overgangssamtalen.</li> <li>At styrke den røde tråd for børnene i overgangen fra børnehaver til skole – med fokus på genkendelighed for børnene.</li> </ul>	Kirsten er tovholder for dagsorden og rammesætter mødet.

<p>Oktober/november og februar/marts</p> <p><u>Besøg i børnehaverne:</u> 16. april kl. 13.00 – 14.30 – Hejlskovgaard</p> <p>23. april kl. 13.00 – 14.30 – Møldrup Børnehus</p> <p>09. april kl. 10.00 – 11.30 – Hvam</p>	<p>Børnehaveklasseleder besøger hver børnehave en dag</p> <p>Mål: At styrke den røde tråd for børnene i overgangen fra børnehaver til skole – med fokus på genkendelighed for børnene.</p>	
<p>Efter skolestart</p>	<p>Hvis barnet ændrer position i sin nye kontekst fra trivsel til bekymrende ændret adfærd, tages der kontakt til børnehuset med henblik på at spørge tilbage i forhold til fx gode arbejdsformer omkring barnet, gode børne/venskabskonstellationer, opklarende spørgsmål osv. Forældrene inddrages og/eller giver sit samtykke.</p> <p>Mål: At sikre at betydningsfuld viden omkring barnet og særlige arbejdsformer ikke går tabt.</p>	<p>Børnehaveklasseleder og klassepædagog er tovholdere</p>